



ET SI J'ACCOMPAGNAIS ?

GUIDE DE FORMATION

**LE PARCOURS SOCLE
"Et si j'accompagnais?"**

DATE DE MAJ -

SOMMAIRE

1. Découvrir

- Les enjeux de l'accompagnement numérique
- Le parcours de formation hybride
- Les objectifs de la formation pour les aidant-es
- Le rôle du·de la formateur·trice

2. Mobiliser

- Les étapes de la mobilisation
- Utilisation des supports de communication
- Suivi des inscriptions en ligne : Kawaa

3. Préparer et animer

- **L'atelier n°1**
 - *Préparer*
 - *Animer*
- **Les modules en ligne**
 - *Animer*
- **L'atelier n°2**
 - *Préparer*
 - *Animer*

1.

Découvrir

Les enjeux de l'accompagnement numérique

À l'heure de la généralisation de la dématérialisation, près de 17% de la population rencontre des difficultés dans son utilisation des outils numériques, rendant difficile l'accès au droit (Étude de l'Insee sur l'enquête annuelle TIC-Ménages - nov 2019). Ces personnes sont bien souvent victimes d'autres difficultés socio-économiques, et bénéficient déjà d'un accompagnement des travailleurs sociaux et des professionnel·les de l'insertion ; alors que ces derniers n'ont pas été spécifiquement formés à accompagner ces enjeux, bricolant avec les outils qu'ils connaissent.

Les professionnel·les de l'action sociale sont présent·es au sein de chaque collectivité, le département est chef de file de l'action sociale, les intercommunalités gèrent des centres intercommunaux d'action sociale, les mairies sont le premier point d'accueil pour un·e citoyen·e ou encore peuvent être porteurs de projet comme les Maisons de Services au Public (MSAP) ou Espaces France Services... Souvent, ces professionnel·les exercent des métiers différenciés (agent·e d'accueil, assistant·e social·e, conseillers insertion...) et rencontrent tous des difficultés à mettre en oeuvre des stratégies d'accompagnement cohérentes en lien avec le territoire et les réseaux de médiation numérique.

Le numérique est vecteur de lien social, si on en maîtrise les usages ; il est devenu presque indispensable dans notre quotidien. Cependant, avec l'augmentation des démarches dématérialisées, le non-recours aux droits s'est renforcé auprès des publics en difficulté avec le numérique, renforçant leur éloignement, leur isolement et leur précarisation.

Ces nouvelles barrières administratives modifient une partie du travail d'accompagnement des professionnel·les de l'action sociale les transformant, de fait, en aidant·es numériques. Une nouvelle posture de médiation adaptée est donc à construire qui nécessite de déconstruire les représentations du numérique, tout en apprenant à mobiliser des outils adaptés pour accompagner les publics. Des lieux de médiation existent sur le territoire, et l'objectif n'est pas de faire de ces professionnel·les de nouveaux médiateurs et médiatrices numériques, mais bien de leur permettre d'identifier les réseaux de médiation numérique de leur territoire, leurs possibilités d'interventions et leur permettre de développer, en parallèle, si c'est nécessaire et adapté, les compétences numériques (usages des outils numériques et connaissance du territoire) des publics qu'ils accompagnent.

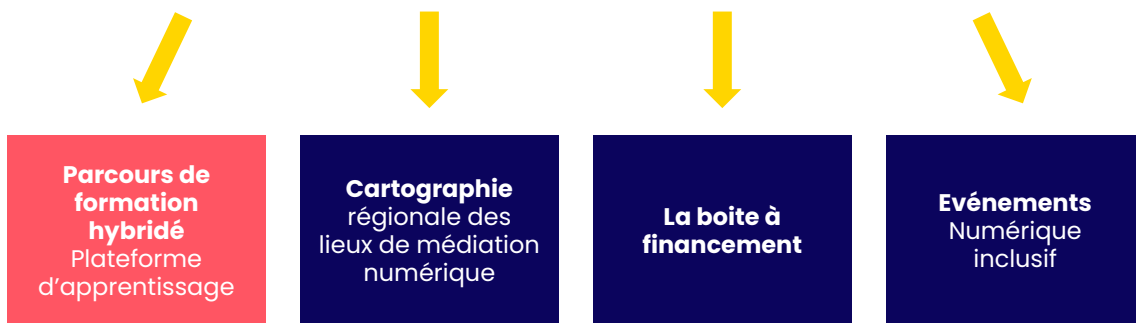
En juin 2019, HINAURA - Hub pour l'Inclusion Numérique en Auvergne-Rhône-Alpes - est né autour d'un consortium de 4 acteurs portant une dynamique territoriale : AGATE (porteur du projet), Fréquence Écoles, Zoomacom et la Ligue de l'enseignement de la Loire.

Les deux axes de travail d'HINAURA se sont concentrés autour de l'accompagnement, notamment des collectivités pour construire et mener leur politique publique d'inclusion numérique ; et autour de la formation des aidant·es numériques (tous les professionnels intervenants auprès des publics les plus en difficulté dans leurs usages du numérique : travail social, insertion, médiation numérique....)



Hub pour l'Inclusion Numérique en Auvergne-Rhône-Alpes

4 MISSIONS

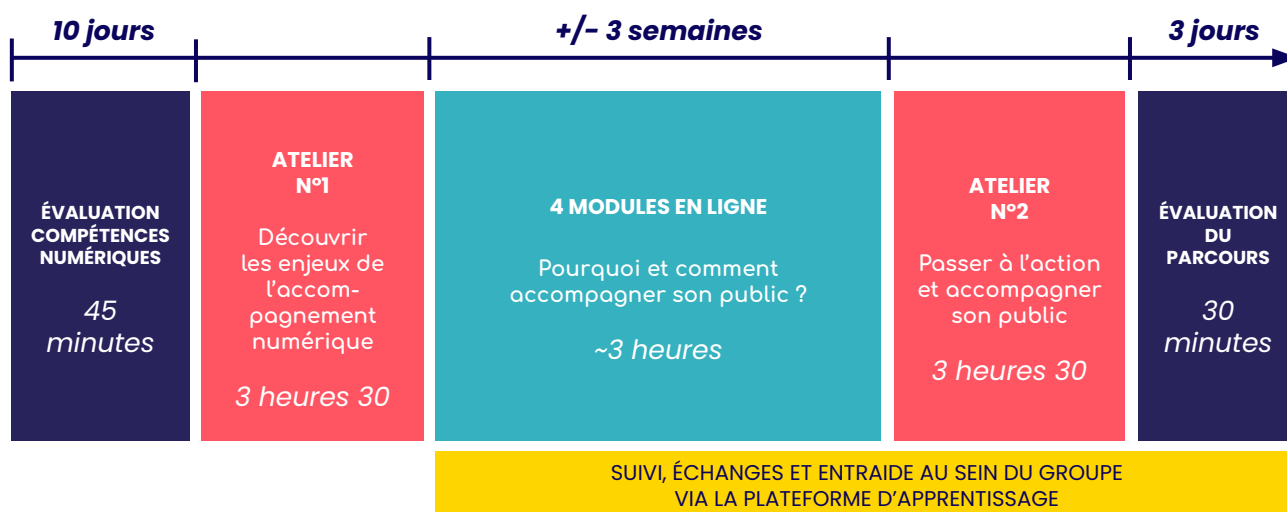


Concernant plus spécifiquement la formation des aidant-es numériques, le consortium Hinaura a développé un programme expérimental - *4 formations en AURA mobilisant 60 stagiaires* -, qui a permis de révéler les besoins des professionnel·les de l'action sociale qui souhaitent s'engager dans ce type de formation, et les arguments clefs pour pouvoir y répondre.

Les 5 enseignements à retenir pour la mise en œuvre d'une formation autour de l'inclusion numérique :

- 1.** Clarifier les enjeux de la formation auprès des aidant.e.s et de leur structure en partageant les enjeux, les nécessités et la réalité des usages numériques des publics les plus en difficulté.
- 2.** Développer des modules au plus proche de leurs besoins et de leurs réalités de terrain, en leur permettant de passer à l'action et de s'articuler avec les ressources de leur territoire.
- 3.** Penser la complémentarité de la formation et des administrations (CAF, Pôle Emploi, CPAM...) en donnant une place importante aux enjeux de l'authentification unique et en assurant une veille permanente sur l'évolution des services numériques de ces organisations.
- 4.** Mobiliser des ressources tangibles, des outils réutilisables dans leur accompagnement quotidien puisque 85% des stagiaires ont révélé à quels points ces ressources leurs étaient précieuses pour consolider la démarche de formation.
- 5.** Le référentiel PIX et les démarches de certification autour des compétences numériques ne peuvent suffire à penser l'accompagnement des usages numériques d'un public en difficulté. Ce référentiel d'Etat offre un cadre complémentaire structurant mais doit être accompagné d'un référentiel des aidant.e.s numériques.

Le parcours de formation hybride



1. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES EN LIGNE VIA PIX

Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques. Cette version de PIX est une version allégée permettant de mesurer le premier niveau des compétences numériques d'un.e aidant.e, nécessaire pour le bon déroulement du parcours de formation.

2. ATELIER N°1 : Découvrir les enjeux de l'accompagnement numérique

- Faire le point sur les usages numériques des publics
- Savoir orienter son public vers le bon interlocuteur ou la bonne interlocutrice.
- Discussion illustrée autour des enjeux de l'accompagnement du public et de l'inclusion numérique
- Découvrir la plateforme de formation en ligne 360 Learning

3. LES MODULES EN LIGNE

- **Identité numérique** : comment accompagner mon public à mieux gérer les bases de son identité numérique ?
- **L'email** : comment aider mon public développer les bonnes pratiques dans la gestion des emails ?
- **France Connect** : pourquoi et comment encourager l'utilisation de ce mode d'authentification ?
- **Premier pas pour une démarche en ligne** : comment aider mon public à réussir une saisie de formulaire en ligne ?

4. ATELIER N°2 : Passer à l'action et accompagner son public

- Faire le point sur l'expérience en ligne
- Expérimenter l'utilisation des fiches tangibles
- Identifier les ressources sur mon territoire
- Découvrir des ressources pour aller plus loin

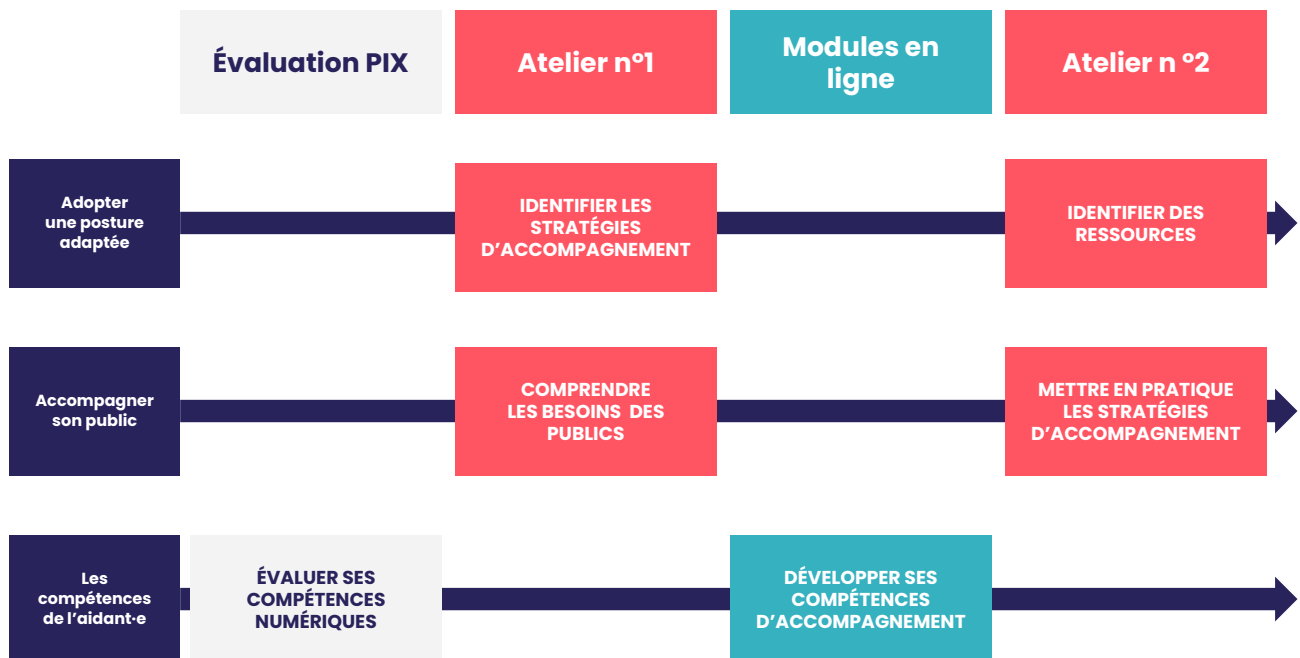
Les objectifs de la formation pour les aidant·es

Cette formation permet aux aidant·es de maîtriser les savoirs numériques de base, de faire le lien entre les métiers actuels du travail social et les grandes questions posées par le développement des outils numériques. Enfin, elle permet de développer ses compétences d'accompagnement numérique et de se construire une posture professionnelle en tant qu'aidant·e numérique.

DEUX OBJECTIFS :

- Cerner **les différentes stratégies d'accompagnement** possibles
- Savoir **quelle stratégie adopter en fonction d'une situation et de son contexte professionnel**

UN PARCOURS PROGRESSIF



Le référentiel de compétences de la formation

- Face à une personne en difficulté avec le numérique, **je sais, en fonction de la nature de ces difficultés, me positionner et choisir l'approche la plus adaptée.**
- En situation d'accompagnement en lien avec la dématérialisation, **je sais désormais faire preuve de responsabilité et de confidentialité vis-à-vis des données personnelles – RGPD – de mon public.**
- En situation d'accompagnement en lien avec la dématérialisation, **je sais désormais accompagner mon public à choisir une messagerie en ligne et à effectuer les fonctions de base.**
- En situation d'accompagnement en lien avec la dématérialisation, **je sais sensibiliser mon public à bien choisir les contenus favorables pour leur identité sur les réseaux sociaux.**
- En situation d'accompagnement en lien avec la dématérialisation, **je sais aider mon public à se repérer et remplir un formulaire en ligne.**
- Face à la dématérialisation des services administratifs et des conséquences pour mon métier, **je connais les différents dispositifs nationaux d'inclusion numérique.**
- Suite à cette formation, **je me sens plus capable de gérer les problématiques numériques de mon public.**

Le référentiel de compétences des formateurs ESJA

CONNAÎTRE LES RÉALITÉS DE TERRAIN DES STAGIAIRES DE LA FORMATION ESJA	Connaître les publics	<ul style="list-style-type: none">→ Je connais les difficultés numériques rencontrées par les professionnels de terrain de l'action sociale→ Je connais les enjeux de développement des compétences numériques des professionnels de l'action sociale et de leurs publics→ Je connais les différentes postures professionnelles possibles dans le cadre d'un accompagnement social
	Connaître l' écosystème	<ul style="list-style-type: none">→ Je connais les différents nationaux de l'inclusion numérique→ Je connais les principaux acteurs et les différents lieux de médiation numérique→ Je connais le cadre réglementaire relatif à la collecte et à l'utilisation des données personnelles (RGPD) des bénéficiaires de l'action sociale
ANIMER UNE SESSION DE FORMATION ESJA	Animer	<ul style="list-style-type: none">→ Je connais le scénario pédagogique de la formation et je l'enrichit de mon expérience professionnelle→ Je sais créer une dynamique de groupe et favoriser le partage d'expérience→ J'utilise des méthodes de formation permettant aux stagiaires de la formation de formuler leurs conflits et de les dépasser
	Adapter	<ul style="list-style-type: none">→ Je sais diagnostiquer les difficultés d'apprentissage d'un ou des stagiaires de la formation et mettre en œuvre une remédiation appropriée→ Je sais faire preuve d'empathie face aux difficultés professionnelles des stagiaires et appliquer des techniques d'<i>écoute active</i>→ Je sais analyser les acquis des stagiaires de la formation grâce à des évaluations prévues dans le déroulé de formation et adapter le scénario pédagogique en conséquence

Les notions à transmettre aux aidant-es

De manière transversales tout au long des exercices du parcours, le-la formateur-trice doit permettre aux aidant-es de **maîtriser 10 grandes notions indispensables à l'accompagnement des publics en matière de numérique.**

NOTIONS À COMPRENDRE

L'inclusion numérique de toutes et tous est fondamentale.

Il existe une corrélation entre l'âge, la catégorie socio-professionnelle et le manque d'autonomie numérique.

Les fractures numériques sont diverses.

Les publics les plus en difficulté ont besoin d'un accompagnement humain. Il se tournent en majorité vers les aidant-es.

Les compétences numériques ne se limitent pas aux compétences techniques.

NOTIONS À METTRE EN APPLICATION

Savoir quelle stratégie adopter en fonction de son public et de son contexte professionnel.

Première étape de l'accompagnement : établir un diagnostic (équipement / compétences / relation)

Chercher à viser une "relative autonomie" des publics.

Le numérique peut être accessible en suscitant l'envie, en adaptant la pédagogie et en contournant parfois les difficultés.

Il n'y a pas de recette magique ! Le numérique, c'est surtout apprendre à apprendre.

Le rôle du·de la formateur·trice

La posture du formateur·trice :
trouver l'équilibre entre ...

Pour une
homogénéité
des formations



Pour une
plus-value
des formations



2.

Mobiliser

Les étapes de la mobilisation

Dans le cadre de sessions de formations **“Et si j’accompagnais ?”** déployées par Hinaura et ouvertes à de multiples cibles, le formateur ou la formatrice a pour mission de contribuer à la mobilisation à ces sessions afin d’atteindre entre 12 et 15 aidant-es.

<p>ÉTAPE 1 : Planifier la session</p>	<p>Définir les dates des 2 demi-journées d’atelier, espacées de 2 à 4 semaines pour permettre la réalisation des modules en ligne entre les sessions</p> <p>Préciser les horaires et réserver les lieux de formation.</p> <p>Créer les éléments numériques dédiés à la session</p> <ul style="list-style-type: none">- Événement Kawaa, cf étape 3- Campagne PiX, cf étape 4
<p>ÉTAPE 2 : Communiquer</p>	<p>Il s’agit là de l’étape clé de la mobilisation qui va permettre de déployer la formation “Et si j’accompagnais ?” auprès du maximum de bénéficiaires visés.</p> <p>→ <i>Détails des outils de communication page suivante.</i></p>
<p>ÉTAPE 3 : Suivre les inscriptions</p>	<p>À l’aide d’un outil de suivi des inscriptions en ligne, Kawaa, le-la formateur-trice suit les personnes inscrites à sa session.</p> <p>Chaque session correspondra à un évènement dans cette même plateforme pour donner de la visibilité globale, à la fois pour pilotage et pour notoriété territoriale.</p> <p>→ <i>Détail de l’outil Kawaa dans les pages suivantes.</i></p>
<p>ÉTAPE 4 : Faire réaliser le test PiX</p>	<p>Afin de préparer au mieux les participant-es par une auto-évaluation et de vous permettre d’adapter le contenu des ateliers au niveau des bénéficiaires, il est recommandé de faire passer le test PiX spécifique “Et si j’accompagnais ?” avant la formation, même si les résultats sont analysés en atelier n°2.</p> <p>→ <i>Un lien de campagne est créé par session pour vous permettre d’analyser les résultats de manière ciblée.</i></p>

Utilisation des supports de communication

Vos réseaux locaux et Internet

Chaque formateur·trice accompagné de sa structure peut activer les réseaux locaux pour adresser directement les bons interlocuteurs (réseaux de travailleurs sociaux, insertion, emploi, collectivités territoriales, ...). Cette démarche sera coordonnée par les pôles territoriaux.

Il est important de conserver le nom de la formation “Et si j’accompagnais ?” ainsi que sa charte graphique afin de lui donner une notoriété locale et un rayonnement régional. Les logos correspondants à ajouter à vos supports :



Hinaura

- **Site web “Et si j’accompagnais ?” et Réseaux sociaux Hinaura** : l’équipe Hinaura ajoute et diffuse sur ses réseaux les dates de sessions de formation.
- **Outil en ligne Kawaa** permettant de voir l’ensemble des sessions et de s’y inscrire.

Suivi des inscriptions en ligne : Kawaa

Espace en ligne Kawaa pour regrouper l'ensemble des sessions Hinaura "Et si j'accompagnais ?" <https://www.kawaa.co/home/3518>

→ **PROPOSER UNE SESSION :**

The image shows a browser window displaying the Kawaa website. The top navigation bar includes the Kawaa logo, the text "Hinaura Etsij'accompagnais", and a search icon. Below the navigation bar, there is a description of the organization: "Déployer des formation pour favoriser l'inclusion numérique" and the website "etsijaccompagnais.fr". A location pin indicates "Lyon 69000".

In the bottom left corner, a teal button with a white plus sign is highlighted by a green arrow. Below this button is a white box with the text "Proposer un événement".

The main content area shows a "Créer un événement" form. The form includes the following fields:

- Titre ***: A text input field.
- Date de début ***: A date input field with the value "09/06/2020".
- Heure de début ***: A time input field with the value "18:00".
- Description ***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), link (🔗), and list (☰).
- Mots-clés**: A text input field with a plus sign button to the right.

At the top right of the form, there are two buttons: "Liste" and "Carte".

Suivi des inscriptions en ligne : Kawaa

→ PARAMÉTRER L'ÉVÉNEMENT

Ajouter des questions spécifiques pour mieux connaître vos participant·es : structure de rattachement, coordonnée complémentaire, ...

The screenshot displays the Kawaa event management interface. At the top, there are navigation links: "Trouver un événement" and "Créer un événement", along with a user profile icon. The main content area shows the event details for "Formation de Formateurs" on June 3, 2020, at 09:00 in Lyon 3e Arrondissement. A "Publié" button and an "Aperçu" button are visible. A callout box with a document icon and the text "Créer un formulaire pour poser des questions à vos participants avant leur inscription !" points to a "Formulaire d'inscription" button. A modal window titled "QUESTIONS POSÉES LORS DE L'INSCRIPTION" is open, showing a form for adding a question. The form includes a title "Question 1 : Téléphone", a type of question dropdown set to "Question ouverte", a text field for the question text containing "Structure", and a checkbox for "Question obligatoire". "Sauvegarder" and "Annuler" buttons are at the bottom of the modal. A "+ Ajouter une question" button is located at the bottom right of the modal area.

← Mes Événements

Formation de Formateurs

Le 03 Juin 2020 - 09:00 à Lyon 3e Arrondissement

Publié ▼ Aperçu 👁

Créer un formulaire pour poser des questions à vos participants avant leur inscription !

Formulaire d'inscription

QUESTIONS POSÉES LORS DE L'INSCRIPTION

Question 1 : Téléphone ✎ ✕

Texte libre

Type de question

Question ouverte ▼

Texte de la question

Structure

Question obligatoire

Sauvegarder Annuler

+ Ajouter une question

Suivi des inscriptions en ligne : Kawaa

→ SUIVRE LES PARTICIPANT-ES :

Avec export possible de la liste avec les questions posées dans le formulaire d'inscription ou pour préparer la liste d'émargement. Il est également possible d'ajouter des participant-es manuellement (ayant confirmé par d'autres canaux).

The screenshot displays the 'Participants' management interface for an event titled 'Formation de Formateurs' (June 3, 2020, Lyon 3e Arrondissement). The interface includes a navigation bar with 'Trouver un événement' and 'Créer un événement' options. A callout box explains the 'Participants' icon: 'Retrouvez et téléchargez toutes les informations sur vos participants, invitez-en de nouveau et nommez des co-organisateur à votre événement.' The main menu offers actions like 'Formulaire d'inscription', 'Modifier', 'Participants', 'Discussion', 'Suivi', 'Paieiment', and 'Groupes'. The 'Participants' modal window is open, showing a search bar, a list of organizers (DS Bastien and DufSeg Bastien), and a summary of participant status: 2 registered, 0 present, and 0 absent. An 'Exporter' section at the bottom allows downloading the list as CSV, XLS (excel), or PDF (attendance sheet).

3.

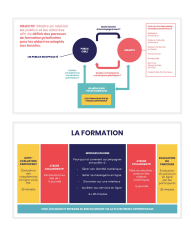







**Préparer
et animer**





L'atelier n°1

Préparer l'atelier n°1

À PRÉVOIR		
Équipement de la salle	Salle adaptée à votre groupe avec, dans la mesure du possible, des tables modulables pour les différentes activités en groupe.	✓
	Vidéoprojecteur	✓
	Sonorisation	✓
	Accès Internet	✓
	Paperboard ou tableau + feutres pour schématiser ou noter les idées de votre groupe	✓
	Boissons pour l'accueil	✓
Documents	Fiche de présence à faire signer par les participant-es	✓
	Liste des participant-es	✓
Matériel pour animer	Support de présentation	✓
	Le guide de formation	✓
	Accès au compte Kahoot!	✓
	Fiches questions / réponses Kahoot!	✓
	Cartes pour le jeu de rôle "À la place de"	✓
	La vidéo "Interview de professionnel·les" (en local si difficulté d'accès à Internet)	✓
À CONNAÎTRE		
Le formateur ou la formatrice doit connaître le déroulé de l'atelier n°1, les modalités d'animations des différentes activités ainsi que le rythme de la demi-journée à respecter.		✓
Le formateur ou la formatrice doit avoir pris connaissance des résultats PIX des participant-es et avoir cerné la maîtrise ou le manque générale de certaines compétences numériques du groupe pour mieux s'y adapter.		✓

Animer l'atelier n°1

Étape	Objectif(s)	Animation	Support
Accueil du public	Faire connaissance	Temps convivial pour faire connaissance et découvrir l'ensemble des participant-es de la formation.	30 min
Introduction	Comprendre les missions d'Hinaura, ses publics cibles ainsi que l'enjeu de la formation Découvrir le déroulé de la formation	Le-la formateur-trice explique le contenu des slides aux participant-es.	slide 3 et 4 
Faire le point sur les usages numériques des publics, quizz Kahoot!	Connaître la réalité des usages numériques de son public et ses difficultés	Le formateur ou la formatrice anime un quizz interactif, individuel, sous la forme d'un jeu télé, permettant de vérifier la connaissance du sujet. Entre chaque question, le-la formateur-trice commente la réponse et invite à la discussion des chiffres présentés, et la manière dont ces résultats questionnent le travail social. Le quizz se termine par une synthèse générale présentant les 3 points fondamentaux à prendre en compte pour l'accompagnement numérique des publics. → Voir tutoriel Kahoot pour animer le quizz	slide 7  site Kahoot!.com + fiches réponse  slide 8 
À la place de... , jeu de rôle	Construire une posture adaptée vis à vis du numérique en lien avec son contexte professionnel	"L'Atelier à la place de" propose 5 situations complexes de médiation numérique et des personas représentant la diversité des métiers de l'accompagnement social et numérique. Le formateur ou la formatrice répartit les participant-es en 5 groupes, il-elle leur distribue une carte "personnage" et les cartes "action". Il-elle expose la situation n°1. Les groupes doivent décider quelle stratégie d'accompagnement ils vont adopter en fonction de leur personnage. Chaque groupe présente ensuite à l'ensemble des participant-es sa réflexion, le-la formateur-trice présente une piste de préconisations. Les groupes s'échangent les cartes "personnage" et ainsi de suite pour traiter la situation problématique suivante.	Slide 10 à 16   + Cartes "personnage" et "action"  

Étape	Objectif(s)	Animation	Support
Pause de 10 minutes entre 2 situations			
À la place de... , jeu de rôle (suite)		<p>Après la pause, les groupes s'échangent une nouvelle fois les cartes "personnage" et ainsi de suite pour traiter les 2 dernières situations problématiques.</p> <p>L'exercice se termine par la présentation d'un schéma d'aide à la décision en fonction de 2 axes : l'urgence et l'importance.</p>	 <p>30 min</p>
Structures d'accompagnement du public et inclusion numérique : témoignages	Partager les réalités professionnelles de l'accompagnement à l'inclusion numérique	<p>À partir d'une vidéo de témoignage de travailleurs sociaux, réalisée par Hinaura au sein de plusieurs organisations. Le formateur ou la formatrice lance la vidéo en propose de noter de manière individuelle individuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 points avec lesquels je suis d'accord - 2 points avec lesquels je suis en désaccord. <p>Puis collectivement, chacun énonce ses questionnements. Le-la formateur-trice utilise le paperboard ou le tableau pour synthétiser les idées du groupe.</p> <p>Cet exercice permet d'ouvrir le dialogue sur des problèmes ou des opportunités formulés.</p>	<p>Vidéo</p>  <p>Slide 19</p>  <p>30 min</p>
Découverte de la plateforme de formation 360 learning	Comprendre le fonctionnement de la plateforme et savoir comment s'inscrire	Le formateur ou la formatrice présente les étapes pour s'inscrire sur la plateforme en suivant les slides de présentation.	<p>Slide 21 à 24</p>  <p>15 min</p>
Des questions ?	Partager des interrogations Trouver des réponses	Le formateur ou la formatrice propose un temps d'échange. Il-elle peut répondre aux éventuelles questions avant la fin d'atelier.	

LE TUTORIEL Kahoot!

1. Accès

Accéder au quizz Kahoot! en cliquant sur ce lien :

<https://play.kahoot.it/v2/?quizId=5e2e497a-c68c-4af4-89a3-f7a59f607d35>

Cliquer sur "Classic"

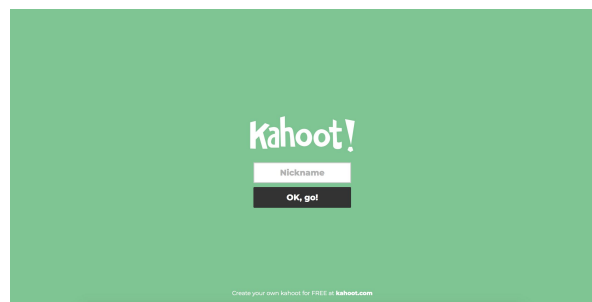
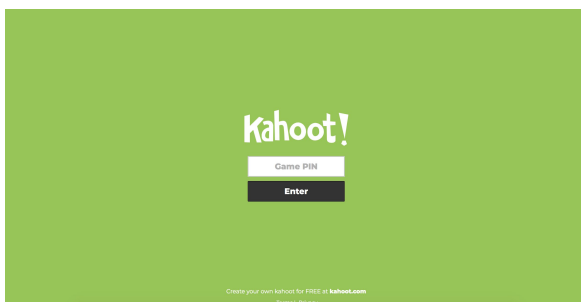


2. Connexion

Découvrir la page avec **le code PIN de la session** (attention ce code changera à chaque session)



Demander aux participant-es de rejoindre le quizz avec leur smartphone ou ordinateur en tapant **www.kahoot.it** dans leur barre de navigation et de rentrer **le code PIN** associé à la session.



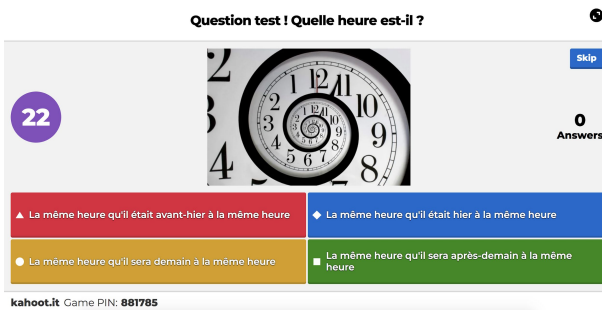
(Interface des participant-es)

Une fois que tous les participant-es sont connecté-es et ont renseigné un pseudo, ils-elles apparaissent sur l'interface. **Cliquer sur "Start" pour commencer la partie.**

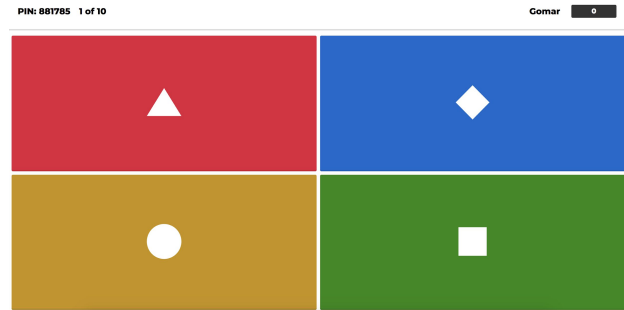


3. Jeu

Lire la question à voix haute. Les participant-es cliquent sur **la couleur correspondante à la réponse** qu'ils-elles veulent donner.



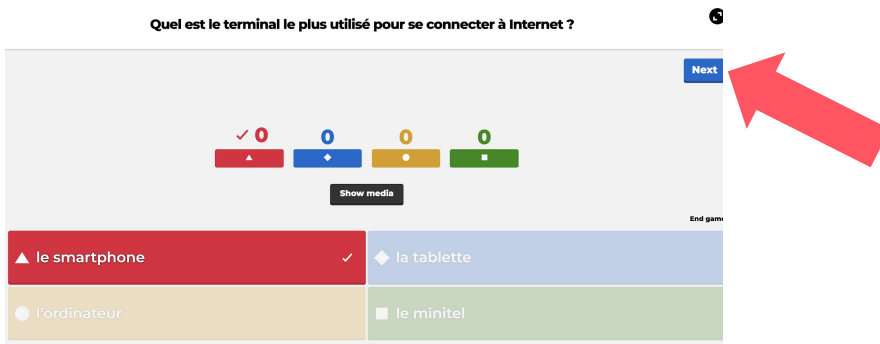
(Interface de l'animateur-trice)



(Interface des participant-es)

Les réponses données apparaissent une fois le temps écoulé avec un classement des participant-es. Expliciter la bonne réponse avec les fiches réponses à imprimer.

Cliquer sur **"Next"** pour lancer la question suivante.



Les modules en lignes

Animer les modules en ligne

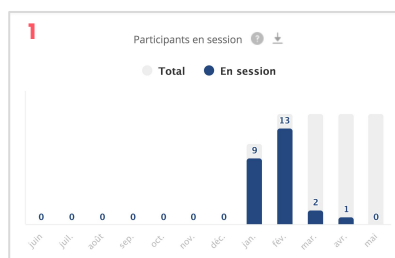
Chacun de ces modules est conçu pour développer l'autonomie des aidant-es. L'animateur, animera tout de même le groupe de formation à distance.

Voici les 3 missions du formateur ou de la formatrice durant la phase en ligne :

1.

Être vigilant-e à la progression de chaque aidant-e

Dans la rubrique "Résultats et statistiques" de la session de formation que vous animer, vous pouvez suivre les participant-es, **la progression générale du groupe (1)** ainsi que **la progression individuelle et les résultats de chaque aidant-e (2)**.



Nom	Avancement	Score	Temps passé	Fin	Dernière activ.
PARCOURS SOCLE - Et si j'accompagne ? - Santé...	75 %	97 %	1h22min40s	16 avr 2020	9 février 2020

2.

Répondre aux questions sur le forum de discussion

Répondre

La CMU n'existe plus non?

6 févr. 2020, 14:29

Répondre

Stéphane GARDÉ

Bien vu ! exact !
La protection universelle maladie (PUMA)

10 févr. 2020, 17:56

Répondre

Stéphane GARDÉ

<https://fr.wikipedia.org/wiki/P...>

10 févr. 2020, 17:56

Répondre

Écrivez votre commentaire

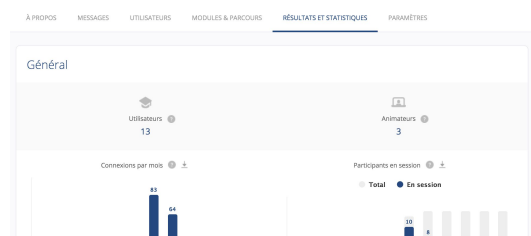
Et si j'accompagn... Interne

Le forum permet à la fois **le partage d'informations, l'échange et la résolution d'incompréhensions** concernant les questions et réponses des modules.

Le formateur ou la formatrice doit régulièrement se connecter à la plateforme pour échanger avec le groupe sur le forum pour **renforcer l'adhésion des participant-es aux modules** mais aussi pour **renforcer la cohésion de groupe**.

3.

Faire le bilan des résultats







Dans la rubrique "Résultats et statistiques" de la session de formation que vous animer, **vous pouvez suivre les résultats participant-es** ainsi que la validation de diverses compétences développées au cours des modules. **Il s'agira de réaliser un bilan général des modules en lignes** autour des résultats au modules mais aussi le taux de participation ainsi que les éventuelles difficultés rencontrées.

L'atelier n°2




Préparer l'atelier n°2

À PRÉVOIR		
Équipement de la salle	Salle adaptée à votre groupe avec, dans la mesure du possible, des tables modulables pour les différentes activités en groupe.	✓
	Vidéoprojecteur	✓
	Sonorisation	✓
	Accès Internet	✓
	Paperboard ou tableau + feutres pour schématiser ou noter les idées de votre groupe	✓
	Boissons pour l'accueil	✓
Documents	Fiche de présence à faire signer par les participant-es	✓
	Liste des participant-es	✓
Matériel pour animer	Support de présentation	✓
	Le guide de formation	✓
	Post-it, feutres, ciseaux	✓
	Cartes pour le jeu de rôle "Utilisation des fiches tangibles"	✓
	Grille d'observation pour le jeu de rôle "Utilisation des fiches tangibles"	✓
	Carte départementale du territoire concerné	✓
	Pions "Structure" et "Structure à pouvoirs spéciaux" à découper	✓
À CONNAÎTRE		
Le formateur ou la formatrice doit connaître le déroulé de l'atelier n°2, les modalités d'animations des différentes activités ainsi que le rythme de la demi-journée à respecter.		✓
Le formateur ou la formatrice doit avoir pris connaissance des retours des participant-es sur l'atelier n°1 sur le module en ligne "Introduction à la partie en ligne" et avoir cerné les éventuelles besoins ou remarques des participant-es afin de pouvoir y répondre au mieux durant l'atelier n°2.		✓

Animer l'atelier n°2

Étape	Objectif(s)	Animation	Support	
Accueil du public	Échanger	Temps convivial d'accueil		30 min
Introduction	Découvrir le déroulé de l'atelier n°2 et comprendre l'objectif de la demi-journée	Le-la formateur-trice explique le contenu des slides aux participant-es.	Slide 2 	10 min
Retour sur les expériences en ligne	Revenir sur le PIX et les modules en ligne, 2 phases réalisées en autonomie) Résoudre des incompréhensions liées aux modules en lignes.	RETOUR SUR LE PIX : Le-la formateur-trice revient sur le test du PIX et propose aux participant-es de s'exprimer sur l'expérience de ce test. FOIRE AUX SAVOIRS : Les participant-es écrivent chacun-e sur un post-it quelque chose qu'il-elles ont compris et sur un autre post-it quelque chose qu'ils n'ont pas compris (inscrire ses initiales ou un picto reconnaissable). Il-elles les positionnent sur un paperboard. Le-la formateur-trice réalise un travail de synthèse autour des sujets exprimés sur les post-it et crée des groupes d'entraide. Il-elle lance 2 ou 3 sessions. Le temps se termine par un débrief sur ce qu'il reste flou ou ce sur quoi il y a des désaccords. <i>À faire pour le-la formateur-trice : préparer l'atelier sur la base des commentaires sur 360Learning et des résultats d'évaluation des modules.</i>	Slide 4 Retour sur le test du PIX  Slide 5, 6, 7 	40 min
Utilisation des fiches tangibles	Mettre en pratique des stratégies d'accompagnement lors de l'accueil de son public avec des ressources adaptées	Le-la formateur-trice divise les participant-es en groupe de 3 et explique le fonctionnement de ce jeu de rôle. L'objectif est d'utiliser les fiches tangibles en situation d'accompagnement mais aussi de réaliser un diagnostic de son public, en fonction des 3 critères fondamentaux (sur la grille d'observation), pour pouvoir adapter son accompagnement au mieux. Dans chaque groupe, chacun-e va jouer à tour de rôle 1 accompagnée-e, 1 aidant-e, 1 observateur-trice. Le-la formatrice distribue une situation problématique à chaque groupe. L'aidant-e utilise les fiches tangibles pour compléter son accompagnement. L'observateur-trice observe la situation d'accompagnement et remplit la fiche d'observation. Le-la formateur-trice lance au moins 3 sessions pour que chaque participant-es jouent au moins 1 des rôles.	Slide 8 à 15 	40 min
Pause de 10 minutes en 2 situations				

Animer l'atelier n°2

Étape	Objectif(s)	Animation	Support	
Identifier les ressources de mon territoire	Savoir identifier des ressources / acteurs sur son territoire et les solliciter	<p>Un atelier tangible pour élaborer collectivement une cartographie des ressources du territoire en lien avec les besoins des professionnel·es de l'action sociale, pour savoir comment orienter les publics en fonction de leur besoins et de leurs contraintes et créer du lien entre les structures.</p> <p>Les participant·es forment des groupes autour d'une carte du territoire. Il·elles s'interrogent sur les lieux ressources du territoire qu'il·elles ont identifié·es et viennent remplir les "pions structure" et "pion structure à pouvoirs spéciaux" pour compléter la carte.</p>	<p>slide 15 à 20</p>   <p>+ cartes territoire</p> <p>+ pions structure</p>	40 min
Pour aller plus loin	Identifier des outils d'accompagnement ou des outils permettant de développer sa culture numérique	Mise en commun de ressources et d'outils pour aller plus loin après la formation puis présentation de quelques exemples.	<p>à partir de la slide 20</p> 	20 min

Une production



www.hinaura.fr



Ce document est mis à disposition
selon les termes de la Licence Creative Commons

Un projet financé par

