



**ET SI J'ACCOMPAGNAIS ?**

**Bienvenue au Jour 3**

# LA FORMATION DE 3 JOURS

## **ATELIER COLLABORATIF Jour 1**

> Déconstruire les représentations, améliorer sa connaissance du numérique au coeur du travail social

## **ATELIER COLLABORATIF Jour 2**

> Développer une posture professionnelle permettant de mettre en oeuvre une stratégie d'accompagnement

## **MODULES EN LIGNE**

Pourquoi et comment accompagner son public sur les sujet suivants :

Identité numérique  
Messagerie en ligne  
France Connect  
Démarche en ligne

## **ATELIER COLLABORATIF Jour 3**

> Pratiquer des modalités d'accompagnement concrètes en fonction des usages numériques et des besoins de son public.

**ÉVALUATION DU PARCOURS** à la fin de chaque journée par les participants

# FOCUS SUR AUJOURD'HUI

Car chaque jour suffit sa peine ;-)

Pratiquer des modalités d'accompagnement concrètes  
en fonction des usages numériques et des besoins de son public.

<b>RETOUR SUR J1/J2</b>	<b>ACTIVITÉ 1</b>	<b>ACTIVITÉ 2</b>	<b>PAUSE DÉJEUNER</b>	<b>ACTIVITÉ 3</b>	<b>ACTIVITÉ 4</b>	<b>ACTIVITÉ 5</b>	<b>ÉVALUATION</b>
<i>15 minutes</i>	> FOCUS PIX  Découvrir PIX Outil d'auto diagnostic	> Prise en main des fiches tangibles  Ateliers de compréhension des fiches tangibles par domaines d'application  Jeu de Rôle de mise en situation des fiches tangibles	<i>1 heure</i>	> Aidants Connect  Présentation du dispositif et des ressources disponible pour l'utilisation de l'outil	> Outils pratiques pour aller plus loin  Kit Inclusion Numérique Les Bon Clics Didacticiel Ameli Maquette Impôts	> STOP START CONTINUE  L'évolution de sa pratique professionnelle	Évaluation de la journée par les participant.e.s
	<i>45 minutes</i>	<i>1 heure 30</i>		<i>30 minutes</i>	<i>1 heure 30</i>	<i>45 minutes</i>	<i>30 minutes</i>

# Météo du jour

*(et des dernières semaines)*

# **1 – FOCUS SUR LE TEST PiX**



**Permettre à chacun de cultiver ses compétences numériques tout au long de sa vie !**

Pix est une plateforme publique qui permet à tout un chacun d'auto-évaluer ses compétences numériques et de se former dans les 5 domaines

**5 domaines, 16 compétences, 5 niveaux, basés sur le référentiel Européen DigComp**

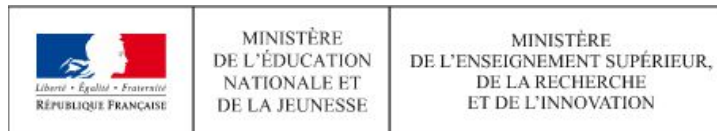
Information et données

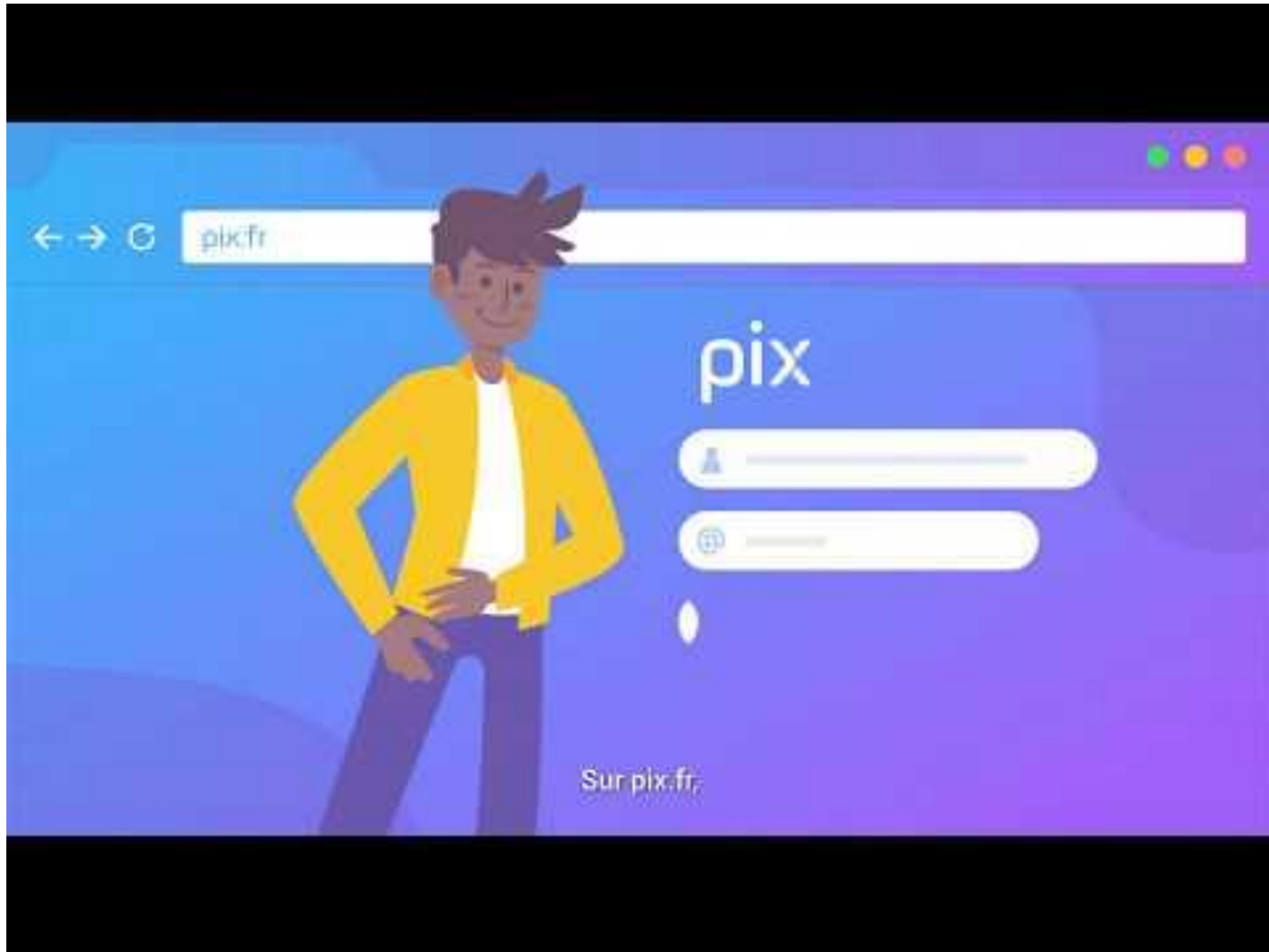
Communication et collaboration

Création de contenu

Protection et sécurité

Environnement numérique





# PIX

création de votre compte en ligne  
+ test de vos compétences en ligne



**Quelle(s) utilisation(s)  
dans votre activité  
professionnelle ?**

**1bis – Diagnostiquer  
les besoins  
et les capacités  
numériques des  
publics ?**

# ABC Diag



Votre outil au service de l'inclusion numérique

## ABC Diag, le premier pas vers l'autonomie numérique



10 questions



Pour tous les publics  
même éloignés  
du numérique\*



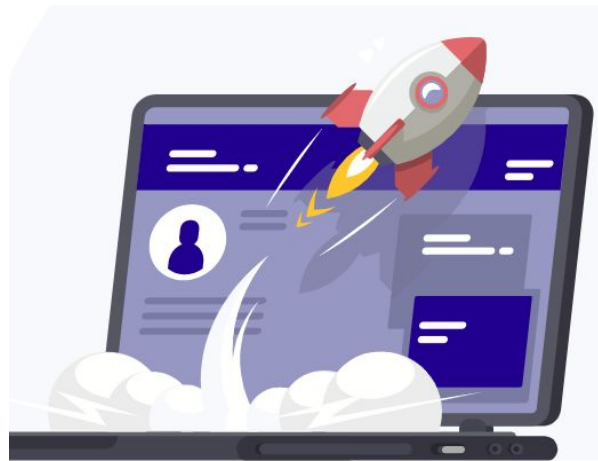
Réalisable en  
5 à 15 minutes\*\*



Un accès direct  
et sans compte

En partenariat avec le Programme Société Numérique, Pix a conçu le parcours ABC Diag pour diagnostiquer de façon objective, simple et rapide la maîtrise de compétences numériques essentielles : utilisation de la souris, saisie de texte dans des formulaires administratifs, messagerie électronique...

[pix.fr/abc-diag](https://pix.fr/abc-diag)



# Envie d'apprendre à utiliser internet ?

Découvrez votre niveau en quelques clics !

**C'EST PARTI !**

[Click here for the english version](#)

# **2 – UTILISATION DES FICHES TANGIBLES**

# Page récapitulative des ressources :

<http://etsijaccompagnais.fr/ressources-aidantes>

=

**Fiches tangibles + vidéos**

# Contenus des quizzes en ligne

[https://docs.google.com/presentation/d/1NIqGT4uXqeuVODN3FWFPx3H\\_dUrsx5fhcdtJtFsvvWU/edit](https://docs.google.com/presentation/d/1NIqGT4uXqeuVODN3FWFPx3H_dUrsx5fhcdtJtFsvvWU/edit)

# FOIRE AUX SAVOIRS

## **Vous allez réviser les 4 modules :**

- Gérer son identité numérique
- Gérer sa messagerie en ligne
- S'authentifier avec FranceConnect sur les services en ligne
- Premier pas pour une démarche en ligne



# Dans ces modules, déterminez...

...ce que  
vous avez  
compris

...ce que  
vous  
n'avez pas  
compris

Post-it : FRAMEMO

# **Jeu de rôle**

- 1 accompagné·e
  - 1 aidant·e
- 1 observateur·trice

# LES POINTS IMPORTANTS

**L'APPÉTENCE /  
LA RELATION  
AU NUMÉRIQUE  
DE SON PUBLIC**

**Appui  
de son  
entourage**

**LES MOYENS  
MATÉRIELS  
DE SON PUBLIC**

**LES COMPÉTENCES  
NUMÉRIQUES  
DÉJÀ MAÎTRISÉES  
PAR SON PUBLIC**

# RAPPEL DES 3 OUTILS

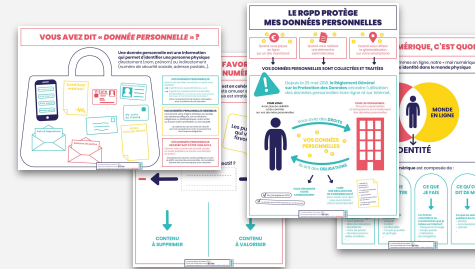
## LES 3 POINTS DE DIAGNOSTIC

L'APPÉTENCE /  
LA RELATION  
AU NUMÉRIQUE  
DE SON PUBLIC

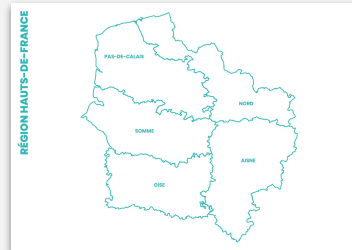
LES MOYENS  
MATÉRIELS  
DE SON  
PUBLIC

LES COMPÉTENCES  
NUMÉRIQUES  
DÉJÀ MAÎTRISÉES  
PAR SON PUBLIC

## LES 18 FICHES TANGIBLES



## LES RESSOURCES DU TERRITOIRE



# GRILLE D'OBSERVATION

LA RELATION  
AU NUMÉRIQUE  
DE SON PUBLIC

+ appui de son entourage

LES MOYENS MATÉRIELS  
DE SON PUBLIC

LES COMPÉTENCES  
NUMÉRIQUES  
DÉJÀ MAÎTRISÉES  
PAR SON PUBLIC

Pour l'observateur·trice

# SITUATION N°1

Impossible pour Geneviève, 97 ans, de mettre à jour son dossier APA qui finance son EHPAD. Elle ne déclare plus ses impôts car elle n'a pas d'adresse email. Sa fille, Martine n'en a pas non plus et vient vous voir.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°2

On a dit à Monique, en recherche active d'emploi depuis plusieurs mois sans résultat, que son image sur les réseaux sociaux nuisait à sa crédibilité professionnelle. Elle ne comprend pas pourquoi. Perdue, elle vient vous voir pour vous demander conseil.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°3

Depuis la dématérialisation des déclarations de revenus pour les impôts, Ali se retrouve coincé. Maîtrisant peu la langue française et n'étant pas à l'aise avec les outils numériques, il vous demande de l'accompagner pour se connecter au site des impôts.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**



## SITUATION N°4

Jimmy, un jeune majeur, décrocheur, vivant dans une zone rurale éloignée. Sans possibilité d'aide familiale, il doit rapidement toucher des aides au logement pour ne pas se retrouver à la rue. Il ne sait pas comment s'y prendre. Vous l'accompagnez pour remplir un formulaire en ligne sur le site de la CAF.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°5

Ali possède uniquement un téléphone portable et ne maîtrise pas la langue française à l'écrit. Il a été victime d'une arnaque de 1500€ par un tiers de confiance. L'accès à son compte bancaire a été suspendu par sa banque pour résoudre la dette. La seule solution qu'il a trouvée, obtenir un nouveau compte bancaire temporaire pour pouvoir percevoir sa pension retraite. Il achète une carte "Banque en ligne" activable sur Internet chez un buraliste.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°5

Matteo vient d'obtenir son BAC,  
il s'est fait refuser tous ses voeux sur Parcours Sup  
et souhaite s'engager en Service Civique.  
On lui a dit d'aller voir la plateforme du gouvernement,  
mais il vient vous voir en vous disant qu'il ne sait pas faire.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°6

Ayant besoin d'une voiture, Monique en achète une d'occasion sur leboncoin. La transaction se passe normalement, Monique est ravie. Une semaine plus tard, un sérieux problème mécanique survient. Elle cherche à contacter le vendeur qui a, bien sûr, disparu du site.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°7

Matteo vient d'obtenir son BAC,  
il s'est fait refuser tous ses voeux sur Parcours Sup  
et souhaite s'engager en Service Civique.  
On lui a dit d'aller voir la plateforme du gouvernement,  
mais il vient vous voir en vous disant qu'il ne sait pas faire.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°8

Florence, 45 ans s'étonne de ne plus recevoir d'information de la Sécurité Sociale par la poste.

Elle vous demande ce qu'elle doit faire pour recevoir à nouveau ses relevés par courrier.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

## SITUATION N°9

Henri 58 ans, suit des ateliers de médiation numérique à l'EPN depuis 1 an.

Il devient de plus en plus autonome dans ses démarches mais continue de venir vous voir pour scanner et imprimer des documents.

**Quelle stratégie d'accompagnement allez-vous adopter ?**

**2 BIS -  
Recruter  
VS  
Identité numérique**



## SITUATION N°2

On a dit à Oumayma, en recherche active d'emploi depuis plusieurs mois sans résultat, que son image sur les réseaux sociaux nuisait à sa crédibilité professionnelle. Elle ne comprend pas pourquoi.

**Que pensez-vous de cette identité numérique ?  
Quels conseils donnez-vous à Oumayma ?**

# **3 – AIDANTS CONNECT**

# Pourquoi Aidants Connect ?



**Aidants Connect sécurise juridiquement les aidant·es** qui accompagnent leurs usagè·es sur les enjeux de confidentialité et de sécurité des données.



**Aidants Connect garantit un accompagnement humain** pour toutes les personnes qui, pour diverses raisons, ne peuvent pas faire leurs démarches en ligne.

## Pour bénéficier d'un accompagnement via Aidants Connect, l'usagèr·e doit :

Être en capacité  
de conclure  
un mandat

**(pas de tutelle ou  
de curatelle)**

Souhaiter être  
accompagné·e  
dans la réalisation  
de ses démarches  
administratives

Pouvoir accéder à  
**France Connect**

# Les outils de référence

## La Foire aux Questions Aidants Connect

[aidantsconnect.beta.gouv.fr/faq/](https://aidantsconnect.beta.gouv.fr/faq/)

The screenshot shows the 'Foire aux questions' page. At the top left is the logo for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'Aidants Connect'. To the right are navigation links: 'Accueil', 'Habilitation', 'Ressources', 'FAQ', and a 'Se connecter' button. The main heading is 'Foire aux questions' with the subtext 'Vous trouverez ici les réponses aux questions les plus fréquemment posées à nos équipes.' Below this is a sidebar with three items: 'Le service Aidants Connect', 'Le mandat', and 'Les données personnelles'. The main content area is titled 'Questions générales' and features the question 'Aidants Connect qu'est-ce que c'est ?'. The answer states that the service allows professionals to perform administrative tasks for users and is secure. It also mentions that the service's operation is documented in the 'notre guide d'utilisation'.

## Les Conditions Générales d'Utilisation

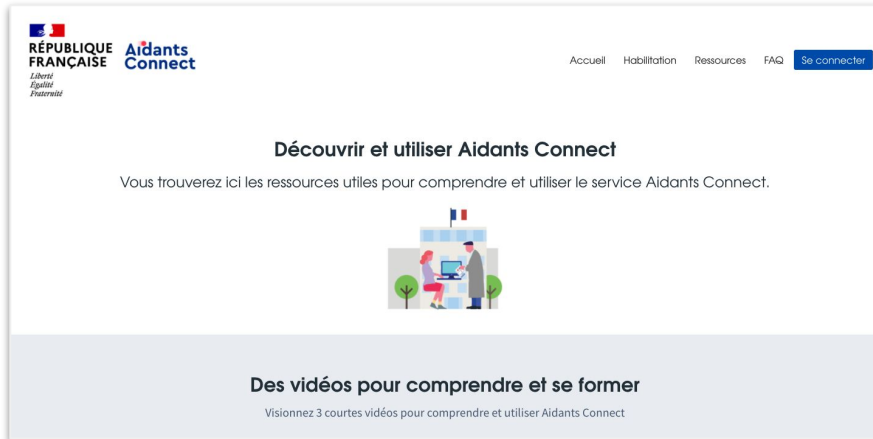
[aidantsconnect.beta.gouv.fr/cgu/](https://aidantsconnect.beta.gouv.fr/cgu/)

The screenshot shows the 'Conditions générales d'utilisation' page. At the top left is the logo for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'Aidants Connect'. To the right are navigation links: 'Accueil', 'Habilitation', 'Ressources', 'FAQ', and a 'Se connecter' button. The main heading is 'Conditions générales d'utilisation'. Below this is the text 'Version 0.2' and 'Valables à partir du 1er février 2021'. The main content explains that Aidants Connect is a digital service developed by the ANCT, using a 'start-up d'Etat' method. It then has a section titled 'Présentation du service' which describes the service as a digital tool for concluding mandates between professionals and users, accessible via FranceConnect. It also notes that the service is intended for professional structures and that the term 'aidant professionnel' refers to salaried staff in various roles.

# Les outils de référence

## Le Guide d'Utilisation

[aidantsconnect.beta.gouv.fr/guide\\_utilisation/](https://aidantsconnect.beta.gouv.fr/guide_utilisation/)



The screenshot shows the top navigation bar of the Aidants Connect website. On the left is the logo of the République Française with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. The main navigation includes 'Accueil', 'Habilitation', 'Ressources', 'FAQ', and a 'Se connecter' button. The central content area features the heading 'Découvrir et utiliser Aidants Connect' and a sub-heading 'Vous trouverez ici les ressources utiles pour comprendre et utiliser le service Aidants Connect.' Below this is an illustration of a person at a computer. At the bottom, there is a section titled 'Des vidéos pour comprendre et se former' with the text 'Visionnez 3 courtes vidéos pour comprendre et utiliser Aidants Connect.'

## Le tutoriel interactif

[Lien](#)



The screenshot displays the 'BIENVENUE DANS LE TUTORIEL INTERACTIF' page. The main heading is 'BIENVENUE DANS LE TUTORIEL INTERACTIF'. Below it, the text reads: 'Avec ce tutoriel, vous allez découvrir pas-à-pas comment réaliser des démarches avec Aidants Connect.' A sub-heading states: 'En utilisant la plateforme Aidants Connect, vous naviguez entre plusieurs espaces numériques. Pour vous aider à mieux vous les représenter, consultez la carte interactive sur la droite de l'écran.' There are two callout boxes: one with a magnifying glass icon and the text 'Surligner la démarche que vous souhaitez réaliser pour en visualiser le processus dans les différentes interfaces', and another with a mouse cursor icon and the text 'Puis cliquer sur la flèche pour découvrir chaque étape commentée de cette démarche.' On the right, a diagram shows three vertical panels: 'MON ESPACE AIDANTS CONNECT' (red), 'PAGE DE CONNEXION FORME CONNECT' (yellow), and 'LE SITE DE LA DÉMARCHÉ DEMANDÉE' (dark blue). Arrows indicate navigation between these panels. Below the diagram is a 'MA MESSAGERIE EN LIGNE' button. At the bottom, a dark blue bar contains the question 'QUELLE DÉMARCHÉ SOUHAITEZ-VOUS RÉALISER ?' and five buttons with red arrows pointing down: 'S'authentifier sur la plateforme Aidants Connect', 'Créer un mandat pour un usager en présentiel', 'Créer un mandat pour un usager en ligne', 'Réaliser la démarche demandée par l'usager', and 'Révoquer une partie ou l'ensemble d'un mandat'.

# La carte Aidants Connect



→ Même si c'est la structure qui demande l'habilitation, celle-ci reste nominative pour les aidants et se matérialise par une carte

→ La carte Aidants Connect est **strictement personnelle**. *Votre nom n'apparaît pas mais il y a un n° de série nominatif.*

# TUTORIEL COMMENTÉ :



## BIENVENUE DANS LE TUTORIEL INTERACTIF

Avec ce tutoriel, vous allez découvrir pas-à-pas comment réaliser des démarches avec Aidants Connect.

En utilisant la plateforme Aidants Connect, vous naviguez entre plusieurs espaces numériques. Pour vous aider à mieux vous les représenter, consultez la carte interactive sur la droite de l'écran.

Survolez la démarche que vous souhaitez réaliser pour en visualiser le parcours dans les différentes interfaces.

Puis cliquez sur la flèche pour découvrir chaque étape commentée de cette démarche.



The diagram illustrates the navigation flow between different digital spaces. It features four main vertical panels: a red panel on the left labeled 'MON ESPACE AIDANTS CONNECT', a yellow panel in the center labeled 'PAGE DE CONNEXION FRANCE CONNECT', a dark blue panel on the right labeled 'LE SITE DE LA DÉMARCHE DEMANDÉE', and a pink panel at the bottom labeled 'MA MESSAGERIE EN LIGNE'. A red arrow points from the bottom of the red panel to the yellow panel, and another red arrow points from the bottom of the yellow panel to the dark blue panel. The yellow panel contains five blue arrows pointing right towards the dark blue panel, each accompanied by a small icon representing a different service or step.

## QUELLE DÉMARCHE SOUHAITEZ-VOUS RÉALISER ?

- S'authentifier sur la plateforme Aidants Connect
- Créer un mandat pour un-e usager-e en présentiel
- Créer un mandat pour un-e usager-e en ligne
- Réaliser la démarche demandée par l'usager-e
- Révoquer une partie ou l'ensemble d'un mandat



# Des fiches tangibles en + pour mieux utiliser Aidants Connect

## POUR LES USAGERS QUI NE PEUVENT PAS SE FRANCECONNECTER



Si un usager ne possède pas de numéro de sécurité sociale, **il ne pourra pas se FranceConnecter.**



Le numéro de sécurité sociale correspond au numéro d'inscription au Répertoire National d'Identification des Personnes Physiques (RNIPP), tenu par l'INSEE, et qui recense les personnes.



Les personnes nées en France sont inscrites au RNIPP dès leur naissance. **Si vous êtes face à un usager qui est né à l'étranger et n'est pas inscrit au RNIPP, il faut l'orienter vers l'organisme référent, en fonction de son profil.**



En signant ce mandat, **J'AUTORISE L'AIDANT :**

- À réaliser pour mon compte mes démarches administratives en ligne, dans le périmètre et la durée fixés ensemble.
- À utiliser mes données personnelles pour réaliser les démarches concernées.



En signant ce mandat, **JE M'ENGAGE À :**

- Donner des informations administratives justes à l'aidant.



En signant ce mandat, **JE SUIS ASSURÉ QUE :**

- Mes données personnelles seront utilisées uniquement pour les démarches concernées.

# **5 – POUR ALLER PLUS LOIN**

**LE KIT  
D'INCLUSION  
NUMÉRIQUE**

**LES BONS  
CLICS**

**Emmaüs  
Connect**

**LES TUTORIELS  
DES  
ADMINISTRATIONS  
FRANÇAISES**

**LA MAQUETTE  
DES IMPÔTS EN  
LIGNE**

**LA CNIL**

**France  
Connect**

**Réfugiés.info**

**OUPS  
.GOUV.FR**

**Solidarité  
Numérique**



1. Le coup de **coeur**
2. Le petit point de **vigilance**
3. L'**utilisation** professionnelle

# Le kit inclusion numérique, des outils à destination des aidants pour accompagner les personnes éloignées du numérique



MISSION  
SOCIÉTÉ  
NUMÉRIQUE

## Kit d'intervention rapide

ACCOMPAGNER LES PERSONNES ÉLOIGNÉES DE L'INFORMATIQUE

Ce site a pour objectif de permettre à toute personne, en particulier les non professionnels de la médiation numérique, d'aborder rapidement les principaux enjeux de l'accompagnement des individus en difficulté sur les outils numériques.



## Accéder aux services en ligne



L'accès aux services et démarches en ligne passe de manière quasi-systématique par la saisie d'un identifiant et d'un mot de passe. Ne conservez pas les mots de passe de vos usagers, par contre vous pouvez leur donner des conseils pour les conserver (mémos) et leur présenter France Connect, le service d'authentification proposé par l'État pour accéder à toutes ses démarches en ligne.

Consulter [la page FranceConnect](#)

Consulter les mémos mots de passe : [mémo 1](#) ou [mémo 2](#)

Messagerie

Adresse :

Mot de passe :

pole-emploi.fr/accueil/

Identifiant :

Mot de



@

Identifiant :



Numéro d'allocataire :

Numéro de sécurité sociale :



Identifiant :



Numéro fiscal :



Mot de passe



pôle emploi

Mot de passe



Mot de passe



Code :



Mot de passe



Mot de passe

## Créer un courriel



La création d'une adresse email (ou mail ou courriel) est un passage quasi obligé pour la très grande majorité des démarches administratives en ligne.

En tant qu'accompagnant vous serez très probablement amené à créer une adresse mail à des usagers qui n'en disposent pas.


Deux précautions préalables :

- la simplicité d'usage du service d'email, par exemple Pôle Emploi recommande la création d'adresse mail sur laposte.net
- vérifier la capacité de l'utilisateur de la consulter ultérieurement,


**Ouvrir ses courriers**

Tous les messages qui vous sont envoyés arrivent dans votre **Boîte de réception**.

Chaque ligne correspond à un message. Les messages non lus s'affichent en caractères gras.

L'ensemble de vos nouveaux messages est relevé automatiquement à l'ouverture de votre boîte. Vous pouvez aussi relever votre courrier en cliquant sur le bouton .

Chaque message comprend, de gauche à droite :

1. L'expéditeur du message ;
2. Éventuellement, un trombone  pour indiquer la présence d'un fichier joint au message ex une photo, un document ...);
3. L'objet du message ;
4. Le poids du message ;
5. La date et l'heure à laquelle vous l'avez reçu.

## Données personnelles



Résistez à la tentation de donner des informations à un tiers, même pour rendre service !

Soyez attentif au sein de votre structure à une conservation adéquate des données personnelles, et uniquement si elles sont nécessaires.

Par exemple ne conservez en aucun cas les mots de passe de vos usagers.

La CNIL a récemment publié un kit d'information pour protéger les données des publics accompagnés.

CNIL.

MES DÉMARCHES | THÉMATIQUES | TECHNOLOGIES | TEXTES OFFICIELS | LA CNIL |



## Travailleurs sociaux : un kit d'information pour protéger les données de vos publics

23 janvier 2019

*Les bénéficiaires d'un service social sont amenés à communiquer de nombreuses informations personnelles aux organismes publics ou associatifs. Afin de garantir le respect de leur vie privée et la confidentialité de leurs données, la CNIL propose un kit d'information à l'attention des professionnels qui accompagnent ces publics.*

### Cet accompagnement peut prendre différentes formes :

- dispense de formations à la maîtrise des outils numériques (« je forme »);
- aide à l'accomplissement des démarches en ligne (« j'accompagne »);
- réalisation de démarches en ligne à la place de l'usager (« je fais à la place de »).

Les travailleurs sociaux sont ainsi amenés à collecter et utiliser les données des personnes qu'ils accompagnent. Pour garantir le respect de leur vie privée et la confidentialité de leurs données, la CNIL a élaboré un kit d'information à l'attention des professionnels, composé de plusieurs documents :

- des « **fiches de bonnes pratiques** » auxquelles ont contribué un certain nombre d'acteurs. La CNIL souhaite, à ce titre, remercier : la Caisse nationale des allocations familiales (Cnaf) ; les Restos du Cœur ; le ministère des Solidarités et de la Santé ; les petits frères des Pauvres ; Pôle emploi ; la Croix-Rouge française ; l'Association des Départements de France (ADF) ; l'Association des Maires de France (AMF) ; la Fédération des Acteurs de la Solidarité ; l'Association pour l'accompagnement et le maintien à domicile (Apamad) ; l'Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques (ENSSIB) ; l'Association nationale des assistants de service social (Anas) ;

... permettant d'encadrer l'utilisation des données des usagers par le professionnel, notamment



# Les bons clics, des modules de formation en ligne pour réviser ou monter en compétences sur les savoirs numériques de bases.

Que souhaitez-vous apprendre, aujourd'hui ?



EQUIPEMENT



LE BUREAU



INTERNET



LE MAIL



## Qu'est-ce qu'un coffre-fort numérique ?

Vous découvrirez des conseils pratiques pour accompagner les usagers à la découverte des coffres-forts numériques, outils en ligne permettant de trier, stocker et partager...

Selon vous, qu'est-ce qu'un coffre-fort numérique ?

- Un outil en ligne dont le but est de conserver de manière sécurisée tout type de fichier.
- Un outil en ligne permettant de stocker de l'argent de manière très sécurisée.

## Pourquoi utiliser un coffre-fort numérique ?

La plupart des outils présentent des caractéristiques similaires (stockage et archivage de documents de façon sécurisée, constitution de dossiers personnalisés...). Toutefois, selon le type de coffre-fort numérique, les usages seront différents :

(Cliquez sur les cartes pour en savoir plus)

Tri et  
constitution de  
dossiers  
administratifs

Sécurisation des  
documents en  
ligne

Aide à  
l'accompagne-  
ment social



## Découvrir le livret scolaire et Pronote

À l'issue de la formation, les apprenants sont capables d'accéder et d'utiliser le livret scolaire unique et Pronote.



01 h 45



Intermédiaire

[Trame d'animation](#)  
[Formation interactive](#)  
[Fiche résumé](#)



Version papier du livret scolaire unique

Le **livret scolaire unique** est un outil créé par l'Etat. Il s'adresse aux parents de chaque élève. Il permet de suivre l'élève du CP à la 3ème.

### Ce qu'on trouve dans le livret :

- Bilans des cycles en cours et précédents : difficultés, acquis et progrès.
- Les attestations obtenues par l'élève.
- Les notes, les appréciations et le bilan global.

**Fiche résumé**  
Découvrir le livret scolaire en ligne et Pronote

Se rendre sur le livret scolaire ou sur Pronote

**Première étape**  
Aller sur le site internet

- Livret scolaire
- Pronote

**Deuxième étape**  
Entrer ses identifiants

- Identifiants reçus par mail par l'établissement
- Identifiants France Connect

**Troisième étape**  
Cliquer sur se connecter

- Parcourir la page d'accueil
- Ouvrir les onglets vus pendant la formation

**Avantages**

- Échanger plus facilement avec l'établissement
- Avoir accès aux notes, absences et retards
- Avoir plus d'informations sur l'établissement
- Consulter les devoirs à faire

Pour utiliser Pronote sur votre téléphone, rendez-vous sur le Play Store ou l'App Store de votre téléphone. Tapez Pronote dans la barre de recherche et téléchargez l'application.

## LES BONS CLICS



### Mettre en page un texte

A l'issue de cette formation, l'apprenant est capable de mettre en page et enregistrer un document à partir d'un logiciel de traitement de texte.



03 h 00



Avancé

[Trame d'animation](#)  
[Formation interactive](#)  
[Fiche résumé](#)

Permet de créer un nouveau document, de l'enregistrer, de l'imprimer...

Permet de changer le style d'écriture (appelé la *police*) et la taille du texte

Permet de mettre des lettres, mots, chiffres en gras, souligné ou italique.

Permet de changer la couleur du texte

Permet d'aligner le texte : à gauche, droite, au centre...

Permet d'ajouter une image

Permet de créer un tableau

Correspond à votre zone de travail : c'est ici que vous écrivez.

Cette règle permet de modifier les retraits des paragraphes (c'est-à-dire l'endroit sur la ligne où un paragraphe commence)

# Les tutoriels des administrations en lignes, pour apprendre à utiliser les plateformes d'accès aux droits.

 demarches-simplifiees.fr

Connexion

Aide

## Effectuer une démarche administrative en ligne



Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ?

## Lexique

- **ANTS** : Agence Nationale des Titres Sécurisés
- **BER** : Bureau Éducation Routière
- **CERFA 02** : Formulaire de demande de place d'examen du permis de conduire
- **CERT** : Centre d'Expertise et de Ressources des Titres
- **FNPC** : Fichier National des Permis de Conduire
- **NEPH** : Numéro d'Enregistrement Préfectoral Harmonisé. Il s'agit du numéro de candidat dans le Fichier National des Permis de Conduire (FNPC).
- **CEPC** : Certificat d'examen du permis de conduire

### 69 - Rhône

- Première demande de titre de séjour - (sauf étudiants et bénéficiaires d'une protection internationale)
- Demande de carte de séjour ou d'autorisation provisoire de séjour "recherche d'emploi ou création d'entreprise" pour les titulaires d'une carte de séjour portant la mention « étudiant »
- Demande d'autorisation provisoire de séjour pour étudiants étrangers en fin d'études - hors ressortissants algériens

### Demander une place d'examen pratique au permis de conduire

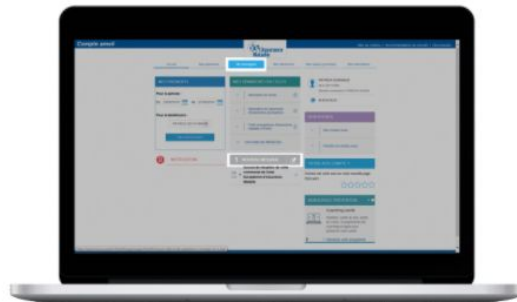
- 03 - Allier
- 27 - L'Eure
- 34 - Hérault
- 44 - Loire-Atlantique
- 51 - Marne
- 56 - Morbihan
- 69 - Rhône
- 76 - Seine-Maritime
- 77 - Seine-et-Marne
- 78 - Yvelines
- 85 - Val d'Oise (suite à une annulation de permis)
- 92 - Hauts-de-Seine

## Ma messagerie

### Ecrire ou consulter un message

Grâce à votre compte ameli, vous pouvez échanger avec votre caisse d'Assurance Maladie rapidement via la messagerie sécurisée : (nécessite une adresse email validée)

- Désormais, nous vous permettons de trouver immédiatement la réponse à votre question en vous redirigeant vers le service associé s'il existe.
- Sinon, posez une question à votre caisse et celle-ci vous répondra sous 48 heures !
- Consultez simplement les nouveaux messages reçus : courriers administratifs avec pièces jointes, réponses de votre caisse, retour sur un dossier en cours.

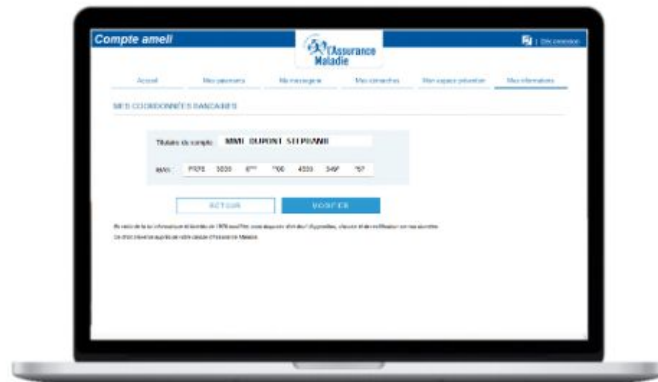


## Modifier mes coordonnées bancaires

Indiquez à votre caisse vos nouvelles coordonnées bancaires.

A noter :

Pour effectuer cette démarche, vous aurez besoin du numéro de série de votre carte Vitale ainsi que d'un accès à votre messagerie où un code de sécurité vous sera envoyé.





The screenshot shows a YouTube video player interface. At the top left is the YouTube logo with 'FR' next to it. A search bar with the text 'Rechercher' is positioned at the top center. The video content features a blue header with the text 'TUTOS APPLI MOBILE'. Below this, on the left, is the 'CAF' logo, which includes a blue square with a white snowflake and the text 'ALLOCATIONS FAMILIALES' above a blue envelope icon with 'Caf' written inside. To the right of the logo, the title 'Modifier ma situation familiale' is displayed in bold black text. Below the title, a grey box contains the text 'L'application gratuite est disponible sur le playstore et sur l'appstore.' At the bottom of the video player, a progress bar shows '0:08 / 1:41' and various control icons like play, volume, settings, and full screen.

## Les tutoriels papier du caf.fr

### Première approche

- [Présentation du caf.fr](#)
- [Se renseigner sur les aides](#)
- [Faire une simulation de prestation](#)
- [Faire une simulation d'aide au logement](#)
- [Faire une simulation de RSA](#)
- [Faire une simulation de prime d'activité](#)



Vous pouvez les retrouver en cliquant sur les liens ci-dessous ou directement sur leur chaîne Youtube

- **Tutoriel vidéo** illustrant la téléprocédure "**J'achète ou je reçois un véhicule d'occasion / J'immatricule un véhicule à mon nom**" utilisée dans le cas de l'**achat** d'un véhicule d'occasion,
- **Tutoriel vidéo** illustrant la téléprocédure "**Je vends ou je donne mon véhicule**" utilisée dans le cas de la **vente** (ou le don) de son véhicule,
- **Tutoriel vidéo** illustrant la téléprocédure "**Je modifie l'adresse sur ma carte grise**" utilisée dans le cas de **modification de son adresse** sur sa carte grise ou certificat d'immatriculation,
- **Tutoriel vidéo** illustrant la téléprocédure "**Je souhaite refaire ma carte grise**" utilisée dans le cas de la **perte, le vol ou la détérioration** de votre titre,
- **Tutoriel vidéo** illustrant la téléprocédure "**Je souhaite faire une autre demande**" utilisée pour répondre aux demandes non couvertes par les autres téléprocédures.

Retrouver également notre article sur la demande en ligne en cliquant sur le lien suivant :

<https://immatriculation.ants.gouv.fr/Actualites/Tout-sur-la-demande-en-ligne>


# La maquette des impôts en ligne, pour apprendre à déclarer ses impôts en sécurité.

## Maquette des démarches en ligne des usagers particuliers



Mais aussi depuis smartphone ou tablette, avec l'application mobile

Les services disponibles depuis son espace particulier

 Accéder à son espace particulier

 Gérer son prélèvement à la source

 Gérer son profil

 Déclarer

Réalisé par  
la Direction générale des Finances  
Publiques

Accueil

Particulier

Professionnel

Partenaire

Collectivité

International English



Mon espace particulier

impots.gouv.fr



Recherche



Messagerie  
sécurisée



Mon profil

 Retour

JEANNE DUPOND

N° fiscal : 219999990377

Dernière connexion le 15 avril 2020 à 10:48

Tableau de bord

Prélèvement à la source

Paiements

Documents <sup>1</sup>

Simulations

Données publiques

Achats

Mes contacts

## VOTRE DÉCLARATION DE REVENUS ÉVOLUE !



- 1 Il vous suffit désormais de vérifier les informations déclarées :

[Vérifier les données de ma déclaration](#)

- 2 ✓ Si les informations sont complètes et correctes, vous n'avez rien à faire

✗ Sinon, complétez ou rectifiez votre déclaration

Si vous devez compléter ou rectifier votre déclaration, cliquez ci-dessous :

[Compléter ou rectifier ma déclaration](#)

🔗 À quoi servent mes impôts ?

€ [Payer en ligne mes impôts](#)

PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE :  
VOTRE TAUX ACTUEL


0,0 %

**Quelques exemples en + :**

*Protéger les données personnelles, accompagner l'innovation, préserver les libertés individuelles*

MES DÉMARCHES | THÉMATIQUES | TECHNOLOGIES | TEXTES OFFICIELS | LA CNIL |



Poser une question ou rechercher un article, une délibération... 



## COMPRENDRE VOS DROITS

*Comment accéder à vos données personnelles, les rectifier, les supprimer ?*

> Découvrir vos droits



## MAÎTRISER VOS DONNÉES

*Comment protéger sa vie privée dans le monde numérique ?*

> Découvrir les bonnes pratiques



## AGIR

*Comment faire valoir ses droits sur ses données ou agir en cas de problème ?*

> Découvrir vos moyens d'actions

# Emmaüs Connect, une association avec un catalogue de formation pour aider les acteur-trices de terrain à accompagner les publics les plus en difficultés.



01 80 05 98 80 ✉ standard@emmaus-connect.org

Où nous trouver ? ▾ Ils témoignent Nos Cahiers Newsletter

EMMAÛS CONNECT ▾ NOTRE ACTION FORMATIONS AIDANTS AGIR ▾

Améliorer vos pratiques  
d'accompagnement numérique

Découvrir nos formations

# PARLERA, le portail des actions et ressources linguistiques en Auvergne-Rhône-Alpes pour l'orientation des publics pour l'apprentissage du français (FLE) et des savoirs de bases (Illettrisme)



**PARLERA.FR** LES CENTRES RESSOURCES ▾ ACTUALITÉS ▾ RESSOURCES ▾ TROUVER UNE FORMATION CONTACT 🔍

Portail des actions et ressources linguistiques en Auvergne-Rhône-Alpes

**Bienvenue** sur le site PARLERA, qui met à la disposition de tous une information actualisée concernant l'apprentissage du français et la lutte contre l'illettrisme en région Auvergne-Rhône-Alpes.

Il vous permettra de :

- > Trouver une action de formation près de chez vous,
- > Vous outiller pour mieux informer, orienter ou accompagner les personnes en difficulté avec la langue,
- > Suivre l'actualité en lien avec l'apprentissage du français et la littératie,
- > Contacter votre Centre Ressources Illettrisme de proximité.

TROUVER  
UNE FORMATION  
PRÈS DE CHEZ VOUS

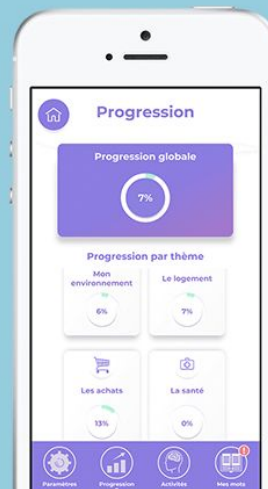
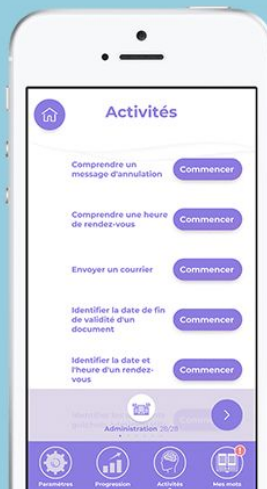
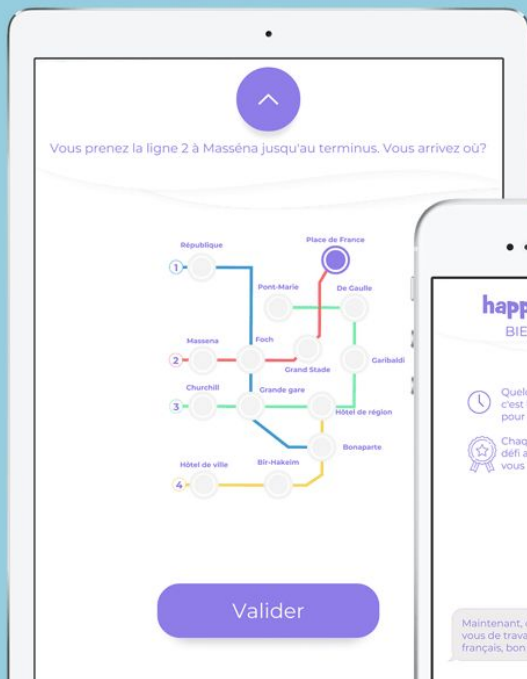
RESSOURCES  
COURS MIEUX

LANGUE FRANÇAISE,  
LITTÉRATIE

LES CENTRES  
RESSOURCES

# Happy Fle, une application gratuite pour faire ses premiers pas en français.

## Le + : une thématique entièrement consacrée à l'administration.





***Culture numérique* de Dominique Cardon,  
une réflexion autour des mondes numériques.**

*“ La révolution digitale est venue insérer des connaissances  
et des informations dans tous les aspects de nos vies.  
Jusqu'aux machines, qu'elle est en train de rendre intelligentes.  
Si nous fabriquons le numérique, il nous fabrique aussi.  
Voilà pourquoi il est indispensable que nous nous forgions  
une culture numérique. ”*



## Guide de configuration des tablettes pour les personnes âgées et leurs proches aidants,

Pour apporter aide et conseils à ceux qui accompagnent une personne âgée souhaitant apprendre à utiliser une tablette tactile, l'Institut national de la consommation (INC) met à disposition du grand public le "Guide de configuration des tablettes classiques".

Ce guide pratique donne les clés pour adapter une tablette aux besoins de personnes en perte d'autonomie (légers troubles visuels, auditifs ou moteurs) en la rendant plus facile et agréable à utiliser par la personne accompagnée.

<https://www.inc-conso.fr/cont.../guide-configuration-tablettes>

# GUIDE DE CONFIGURATION DES TABLETTES CLASSIQUES

POUR LES PERSONNES ÂGÉES ET LEURS PROCHES AIDANTS

2019



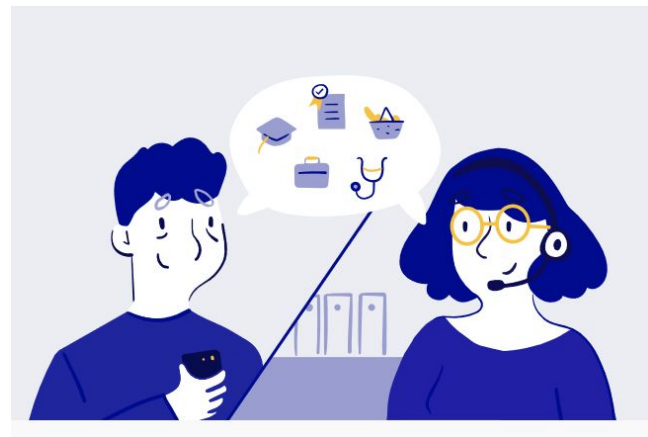
**Solidarité numérique,**  
**créée pendant le confinement la plateforme à**  
**développer :**

- **un numéro de téléphone** pour aider les citoyens dans leurs démarches en ligne
- **de nombreux tutoriels** pour faciliter les pas-à-pas pour s'approprier les outils et en découvrir de nouveaux, sur des thématiques telles que : l'accès aux droits, la santé, faire ses courses en ligne, l'école à la maison...



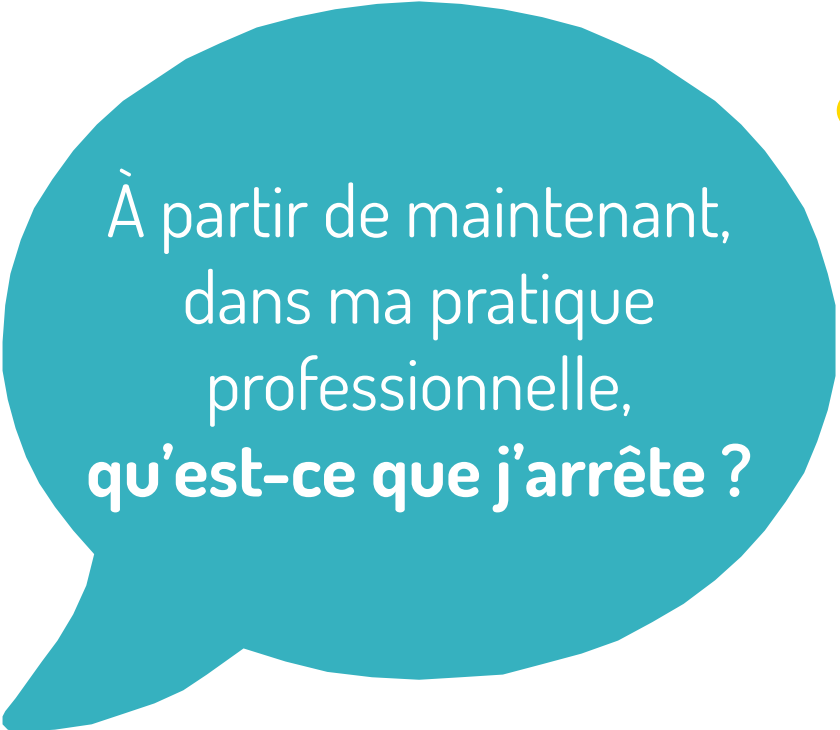
Solidarité numérique

01 70 772 372 (appel non surtaxé)



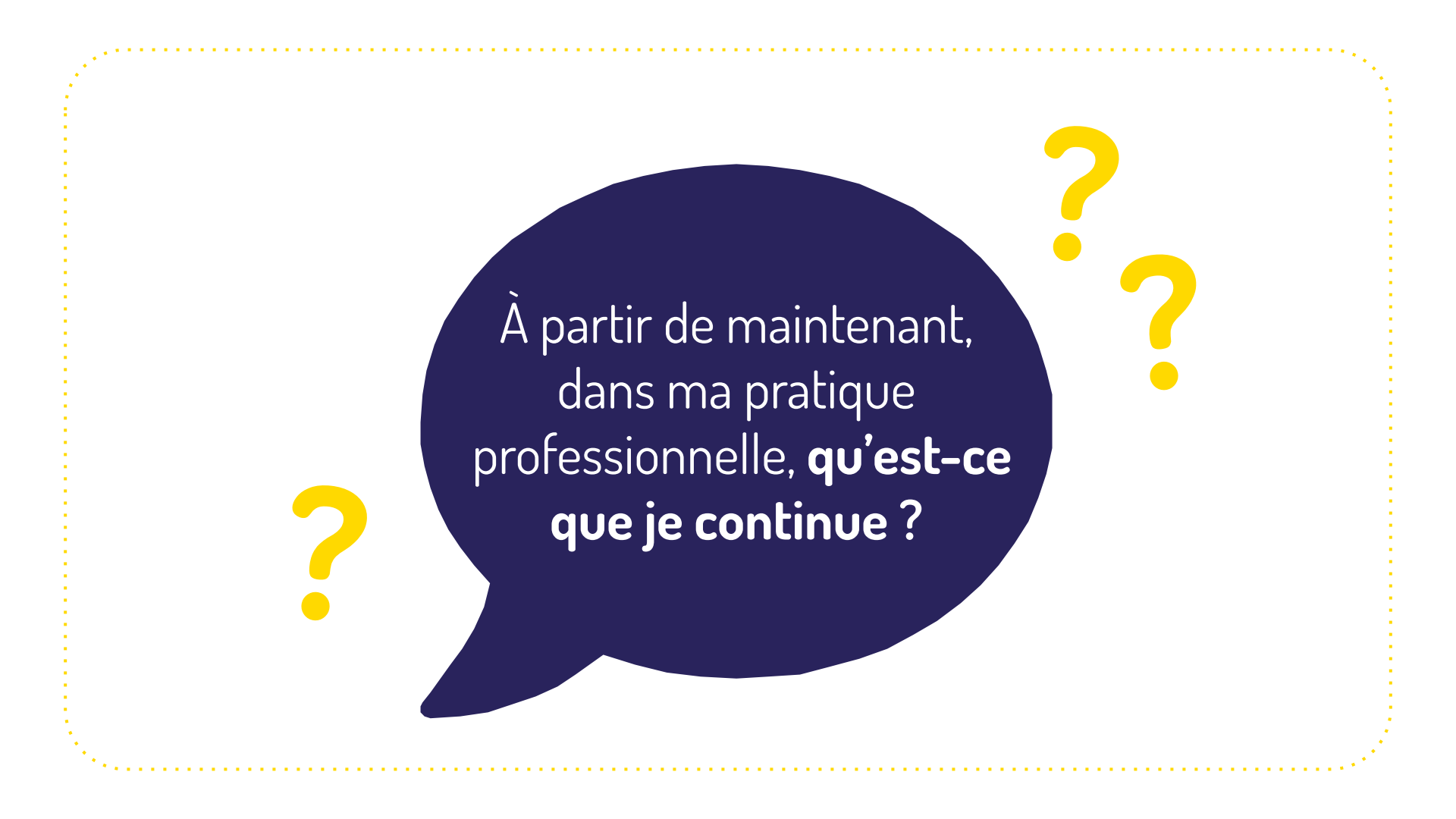
**Connaissez-vous d'autres  
ressources, des outils  
utiles pour aller plus loin ?**

**5- START, STOP,  
CONTINUE**

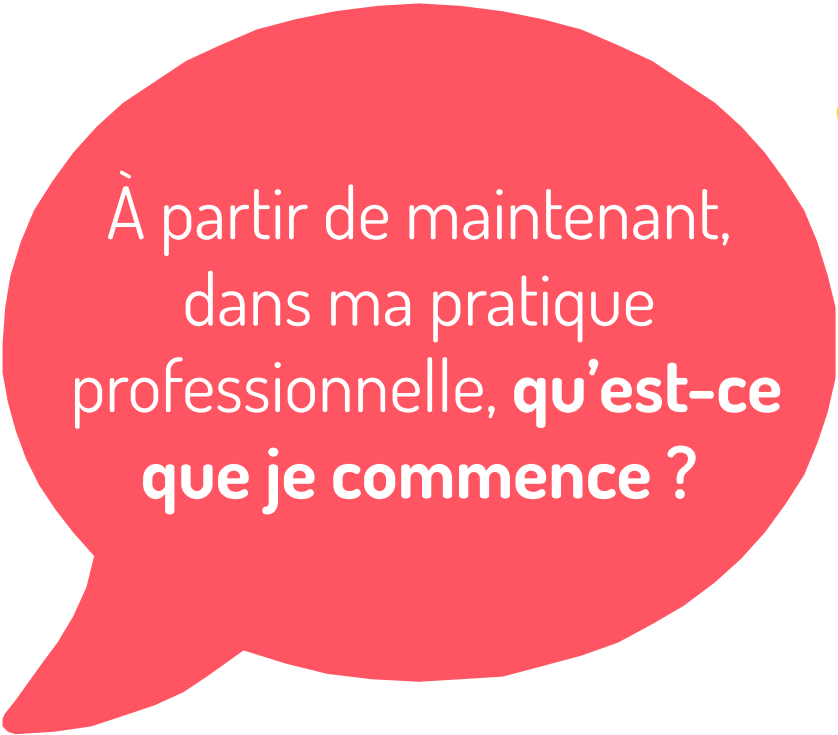


À partir de maintenant,  
dans ma pratique  
professionnelle,  
**qu'est-ce que j'arrête ?**





À partir de maintenant,  
dans ma pratique  
professionnelle, **qu'est-ce  
que je continue ?**



À partir de maintenant,  
dans ma pratique  
professionnelle, **qu'est-ce  
que je commence ?**





# **EVALUATION FIN DE JOURNÉE**



Retourner / Choisir :      **A**    **B**    **C**    **D**

*Pour info, votre vote est relativement "anonymisé"  
par cette méthode*

**Ce sont les 3 dernières mêmes questions que le jour  
1, volontairement pour quantifier l'évolution.**

Durant cette journée vous avez  
largement préféré l'activité suivante ?

- A.** Analyse du PiX
- B.** Prise en main des Fiches Tangibles
- C.** Aidants Connect
- D.** Outils pratiques pour aller plus loin

# Durant cette journée quelle activité vous a le moins apporté ?

- A.** Analyse du PiX
- B.** Prise en main des Fiches Tangibles
- C.** Aidants Connect
- D.** Outils pratiques pour aller plus loin

# Quelles idées pour l'améliorer ?

# A l'issue de cette journée, vous êtes sûr.e :

- A.** de connaître les besoins prioritaires des publics que j'accompagne ;
- B.** de savoir quel rôle j'ai à jouer en tant que professionnel.le vis à vis des publics que j'accompagne ;
- C.** que mes compétences numériques me permettent d'accompagner concrètement mon public ;
- D.** de visualiser l'écosystème d'acteurs et de ressources que je pourrais mobiliser pour accompagner les publics.

# A l'issue de cette journée, vous êtes sûr.e :

- A.** que je suis prêt.e à accompagner mon public ;
- B.** (qu'à la fin de la formation, je serai complètement prête) ;
- C.** qu'il me reste beaucoup de chemin à parcourir pour me sentir prêt.e ;
- D.** que ce ne sera jamais mon rôle que d'accompagner les difficultés numériques de mon public.

# Cette formation a été :

- A.** Très utile
- B.** Utile
- C.** Pas très utile
- D.** Pas du tout utile



Ce document est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons